

# DOMENII PREST SERV S.R.L.

J10/317/2014, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** localitatea Buzău, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.44, județul Buzău, tel./fax 0238437832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro.

## DECIZIE

Nr. *267*...../11.02.2022

Directorul societății **DOMENII PREST SERV S.R.L.**, societate înființată în baza Hotararii Consiliului Județean Buzău nr.90/2014, **având în vedere** nevoia stabilirii unor măsuri privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, **în temeiul** dispozițiilor H.G. nr.1269/2021 și a prerogativelor conferite de Legea nr.31/1990(republicata și modificata), ale Actului Constitutiv al societății și ale Contractului de management nr.108/29.01.2019,

### Decide:

**Art. 1.** Se aprobă **Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**, care face parte integrantă din prezenta decizie. Se dispune distribuirea Declarației în cadrul structurii organizatorice a societății, la nivelul tuturor compartimentelor funcționale.

**Art. 2.** Se dispune publicarea pe site-ul societății, [www.domeniiprestserv.ro](http://www.domeniiprestserv.ro), a declarației prevăzută la art.1 din prezenta decizie.

**Art. 3.** Domnul **Mocanu Bogdan**, consilier juridic în cadrul societății, este desemnat coordonator al **Strategiei naționale anticorupție 2021-2025** la nivelul societății.

**Art. 4.** Se desemnează în calitate de consilier de integritate cu atribuții de implementare a planului de integritate în contextul Strategiei Naționale de Integritate 2021-2025, doamna **Ionescu Anișoara**, inspector resurse umane în cadrul societății.

**Art. 5.** Doamna **Ionescu Anișoara**, în calitate de consilier de integritate și responsabil privind implementare a planului de integritate în contextul Strategiei Naționale de Integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2022, promovarea eticii și integrității;

## DOMENII PREST SERV S.R.L.

J10/317/2014, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** localitatea Buzău, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.44, județul Buzău, tel./fax 0238437832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro.

- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2022;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021-2022;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor legale;
- n) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art.6.** Atribuțiile specifice persoanei desemnate, prevăzută la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane.

**Art.7.** Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

**Art.8.** Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către doamna **Ionescu Anișoara**, responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul societății Domenii Prest Serv S.R.L. cu participarea tuturor angajaților, iar Compartimentul Relații Publice și Secretariat o va publica pe site-ul **www.domeniiprestserv.ro** și o va aduce la cunoștință tuturor.

Director,  
**Ene Bogdan Gabriel**



Compartiment juridic-contencios  
**Cons. juridic Mocanu Bogdan**



## DOMENII PREST SERV S.R.L.

J10/317/2014, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** localitatea Buzău, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.44, județul Buzău, tel./fax 0238437832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro.

### ANEXA NR. 1 la Decizia nr. <sup>267</sup> /11.02.2022

Atribuții în sarcina angajatului desemnat consilier de integritate la nivelul societății:

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu persoana responsabilă privin S.N.A. la nivelul Consiliului Județean Buzău;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenele solicitate de către Consiliul Județean Buzău;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluări și raportează către Consiliul Județean Buzău gradul și modul de implementare a planului de integritate;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție;
- Promovează politica societății privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).

Director,  
**Ene Bogdan Gabriel**

Red: B.M. - 2 exemplare

