

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea delegării gestiunii directe pentru unele servicii de utilitate publică ale județului Buzău către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău

Consiliul județean Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Buzău, înregistrată la nr. 6016/20.05.2014;
- raportul comun al Direcției pentru administrarea patrimoniului și investiții și Direcției juridice și administrație publică locală, înregistrat la nr. 6017/20.05.2014;
- avizul Secretarului județului Buzău dat pe proiectul de hotărâre;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean Buzău anexate la hotărâre;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 90/2014 privind aprobarea înființării societății comerciale pentru administrarea domeniului public și privat al județului Buzău, cu asociat unic Județul Buzău – formă actualizată;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 74/2013 privind aprobarea documentației tehnico-economice – faza Studiu de fezabilitate pentru investiția „Proiect pilot pentru valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău” realizată prin proiectul LIFE10ENV/RO/727 în cadrul Programului LIFE + Politici de Mediu și Guvernare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,

În temeiul art. 91 alin. (1) lit. „ f ” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de operare a Stației – Pilot pentru deșeuri din construcții și demolări din județul Buzău în cadrul Proiectului LIFE10ENV/RO/727 prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă Regulamentul de operare (exploatare) a Stației pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. Se aprobă atribuirea în gestiune delegată directă a Serviciului de operare a Stației – Pilot pentru deșeuri din construcții și demolări din județul Buzău către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău cu sediul în Buzău, strada Transilvaniei nr. 403 .

Art.3. Se împuternicește Secretarul Județului Buzău ca împreună cu echipa de implementare a proiectului LIFE10ENV/RO/727 să elaboreze Caietul de sarcini și să negocieze Contractul de delegare a gestiunii către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii directe a unor activități ale Serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului Buzău prevăzut în anexa nr. 3.

Art.5. (1) Se aprobă atribuirea în gestiune delegată directă a unor activități specifice ale serviciului menționat la art. 4 către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău cu sediul în Buzău, strada Transilvaniei nr. 403.

(2) Activitățile specifice care vor face obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) întreținere și curățenie imobil sediu al Consiliului Județean Buzău din municipiul Buzău, B-dul Nicolae Bălcescu, nr. 48;
- b) protecție și pază imobil sediu Consiliul Județean Buzău;
- c) exploatare centrală telefonică proprie a Consiliului Județean Buzău.

Art.6. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Buzău să stabilească, prin dispoziție, tarifele pentru prestarea activităților menționate la art. 5, alin. (2) și indicatorii de performanță a acestora.

(2) Se împuternicește Secretarul Județului Buzău ca împreună cu Direcția economică, Direcția pentru administrarea patrimoniului și investiții și Direcția juridică și administrație publică locală să elaboreze Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților prevăzute la art. 5 și să negocieze Contractul de delegare a gestiunii către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău.

Art.7. Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Buzău și Administratorul unic al S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. Secretarul Județului Buzău va asigura comunicarea hotărârii autorităților și persoanelor juridice interesate, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Buzău și în Monitorul oficial al județului Buzău.

PREȘEDINTE,

MARIAN – CRISTINEL BÎGIU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI BUZĂU,**

MIHAI - LAURENȚIU GAVRILĂ

Nr. 120

Buzău 29 MAI 2014

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „pentru”, 8 voturi „împotrivă”, 4 abțineri de cei 31 consilieri județeni prezenți și Președintele Consiliului Județean Buzău.

TOP EUROPROIECT SRL

Str. Șincal, nr.6
Sector 4, BUCUREȘTI J/40/8913/1996
Tel/Fax: 021/330.81.13 Cod fiscal R8903136



STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
OPERARE A STAȚIEI PILOT DESEURI
DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI DIN JUDEȚUL
BUZĂU

Proiect: 6051/07.2012

Director : Ing. MIHAELA TATOMIR



SC TOP EUROPROIECT SRL - București



Felul avizării

PROCES VERBAL DE AVIZARE

NR. 1379/10.11.2012

I. DENUMIREA EXACTĂ ȘI COMPONENTA DOCUMENTAȚIEI

precontractuală	
lansare	
consultare	
avizare finală	X
modificare	
aviz. doc. subproiectant	

STAȚIE PILOT DEȘEURURI DE DEMOLĂRI ȘI CONSTRUCȚII (DCD)

NUMAR PROIECT: 6051

II. DATELE DE RECUNOAȘTERE A DOCUMENTAȚIEI

Beneficiar	Consiliul Județean Buzău
Elaborator	SC TOP EUROPROIECT SRL
Șef proiect elab.	Ing. Mihaela Tatomir

Faza proiectului	S.F., Studiu de oportunitate, Plan de management de mediu, Regulament de exploatare al instalației
------------------	--

III. RESPONSABILITĂȚI PENTRU PREZENTARE ÎN CTA

	Numele și prenumele	Semnătura
Șef proiect SC TOP EUROPROIECT SRL	Ing. Mihaela Tatomir	
Specialități - arhitectura	Arh. Cosmin Vzireanu	
- economic	Ec. Elena Duta	
- electrice	Ing. Stefan Stelian	
- apa - canal	Ing. Ion Stanescu	

ȘEF COMPARTIMENT COORDONATOR

IV. COMISIA DE AVIZARE

	Numele și prenumele	
1. Președinte	Ing. Mihaela Tatomir	
2. Membrii	Ing. Mihai Vlaescu	
3.	Ing. Doina Sburlea	
4.		
5.		

V. COMISIA DE AVIZARE analizând documentația prezentată formulează următoarele recomandări pentru fazele următoare de proiectare, pentru promovarea sau aplicarea documentației

Și hotărăște : **AVIZAREA FAVORABILĂ A DOCUMENTAȚIEI**

(cu observațiile și recomandările din prezentul proces verbal)

Prezentul act s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

Președinte CTA

FOAIE DE SEMNATURI

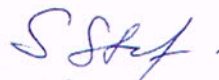
Colectiv de elaborare:

Ing. Mihaela Tatomir

Ec. Elena Duta

Ing. Stefan Stelian

Ing. Ion Stanescu



STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE OPERARE A
STAȚIEI PILOT DESEURI
DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI DIN JUDEȚUL BUZĂU



2012



CUPRINS

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Obiectul studiului de oportunitate	3
1.3 Scopul studiului de oportunitate.....	4
1.4 Prezentarea judetului Buzău.....	4
1.5 Legislația	5
1.6 Servicii comunitare de utilitati publice.....	8
1.7 Serviciul de salubritate	8
1.7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate	8
1.7.2 Operatorii serviciului de salubritare a localitatilor	11
1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice.....	12
1.7.4 Regulamentul Serviciului de operare a Statiei pilot DCD.....	12
1.7.5 Indicatorii de performanta si de evaluare.....	13
1.7.6 Caietul de Sarcini al Serviciului de operare al Statiei pilot DCD.....	14
1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru operarea Statiei pilot DCD.....	14
1.7.8 Contractul –cadru de prestare a serviciului de operare al Statiei pilot DCD	15
1.8 Obiective și ținte.....	15
1.8.1 Obiective ale strategiilor in domeniul gestionarii deseurilor din construcții și demolări	15
1.8.2 Ținte pentru deșeurile in Judetul Buzău	16
1.8.3 Concluzii.....	16
CAPITOLUL 2. SERVICIUL OPERARE A STAȚIEI PILOT	16
2.1 Prezentare generala a sistemului de gestionare a DCD in prezent	16
2.2 Cantitatii medii anuale de deșeuri din construcții și demolări generate/colectate în Judetul Buzău	18
2.3 Frecvența de colectare a DCD de la populație / agenți economici.....	19
2.4 Colectarea selectiva a DCD.....	20
2.5 Procesul tehnologic de tratare a DCD din Stația Pilot	20
2.6 Echipamente și dotări.....	22
CAPITOLUL 3. GESTIONAREA DEȘEURILOR PROVENIND DIN ACTIVITĂȚILE DE CONSTRUCȚII SI DEMOLĂRI (DCD) IN JUDEȚUL BUZĂU.....	22
3.1. Gestionarea deșeuri din construcții și demolări in Judetul Buzău.....	22
3.2. Concluzii privind situatia actuala	25
3.2.1 Depozitarea neconforma a deșeurilor din construcții și demolări	25
3.2.2 Recomandari privind imbunatatirea gestionării DCD	26
CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR	28
4.2 Identificarea nevoilor.....	28
4.1.1. Grupuri interesate (Stakeholders)	28
4.1.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders).....	29
4.3 Actiuni necesare din punct de vedere legal	30
4.4 Investitiile minim necesare pentru operarea Statiei Pilot de deșeuri	31
4.5 Alternative privind operarea Statiei Pilot de deșeuri	32
4.6 Fundamentarea necesitatii si oportunitatii concesiunii serviciului de operare a Statiei Pilot de deșeuri....	33
4.7 Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului	36



CAPITOLUL 5. MOTIVAȚIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU	41
5.1 Motive de ordin economico-financiar.....	41
5.2 Motive legate de protecția mediului.....	42
5.3 Motive de ordin social.....	42
CAPITOLUL 6. RISCURI	43
CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI	47

BORDEROU TABELE

Tabel 1: Valori estimate de DCD valorificate și eliminate

Tabel 2: Structura indicativa a compoziției DCD

Tabel 3: Moduri actuale de eliminare a DCD (sursa:Diagnoza DCD)

Tabel 4 : Necesarul minim de Construcții, echipamente și dotari pentru serviciul de operare a Stației Pilot DCD

Tabel 5: Estimare perioada pentru incheierea contractului de concesiune

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1. 1 Autoritatea contractantă

CONSILIULUI JUDEȚEAN BUZĂU

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Intrucât, Consiliul Județean Buzău, în calitate de beneficiar al proiectului, nu poate deveni în mod automat operator al facilității de tratare a deșeurilor de construcții și demolări, studiul de Oportunitate va stabili și propune două opțiuni aplicabile:

- atribuirea serviciului de operare a facilității către unul dintre serviciile sau societățile aflate în subordinea Consiliului Județean – gestiune directă;
- selectarea unui operator (societate independentă juridic de Consiliul Județean) ca urmare a unei proceduri publice de selecție – gestiune delegată.

De asemenea, Studiul de Oportunitate va include și modalitatea de rezolvare a problemei actuale a depozitării necontrolate a deșeurilor din această categorie.



Obiectul prezentului Studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD (deșeurii din construcții și demolări) de pe teritoriul Județului Buzău.

Activitățile ce vor cădea în sarcina viitorului operator sunt :

- Recepția , verificarea și înregistrarea DCD la intrarea în Stația Pilot
- Sortarea materialelor reciclabile
- Tratarea DCD prin concasare, sitare, separare amgnetică a metalelor, marunțire cu picon
- Valorificarea materialelor concasate inerte și a materialelor reciclabile
- Transportul refuzurilor, a reziduurilor inerte la depozitul conform

1.3 Scopul studiului de oportunitate

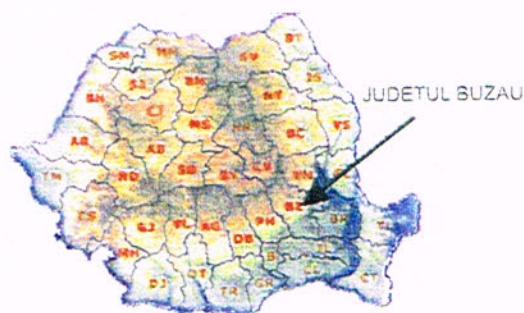
Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD are drept scop:

- dimensionarea tehnica și umană a viitorului operator al Stației Pilot
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de operare
- stabilirea a duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza

1.4 Prezentarea județului Buzău

Situat în Sud Estul țării, județul Buzău face parte din regiunea de dezvoltare 2 SE și se învecinează cu județele Ialomița în sud, Vrancea în nord-est, Brașov și Covasna în nord-vest, Braila în Est și Prahova în vest.

Suprafața totală a județului este de 6 102,6 km², reprezentând 2.6% din suprafața țării iar populația este de 440 . 347 locuitori, reprezentând 2.3% din populația țării.





Astfel, ca un început, la emiterea autorizațiilor de demolări emise de consiliile județene și consiliile locale precum și în contractele pe care le încheie cu agenții economici ce se ocupă de repararea, construcția, reabilitarea infrastructurii de transport, se va specifica clar modul de gestionare a deșeurilor, încurajându-se pe cât posibil reciclarea și recuperarea acestora.

De asemenea este necesară o campanie de constientizare și informare a publicului care să pregătească introducerea sistemului de colectare și separare la sursă a DCD, respectiv cu taxe și amenzi.

Monitorizarea cantității generate și gestionate de deșeurile din construcții și demolări este un proces dificil, având în vedere că nu se raportează DCD decât în mică măsură. Mai mult, în prezent în județul Buzău nu există un depozit pentru deșeurile din construcții și demolări, eliminarea acestor deșeurile realizându-se, de cele mai multe ori, pe amplasamentul depozitelor pentru deșeurile menajere sau sunt depozitate necontrolat în locuri virane.

În lumina celor menționate mai sus, Consiliul Județean Buzău derulează proiectul **LIFE10ENV/RO/727 "Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău", finanțat prin Programul LIFE + al Comisiei Europene**, pentru a reuși să atingă țintele cerute; pentru aceasta este necesar să se realizeze recuperarea și reutilizarea fracțiilor refolosibile din DCD, astfel încât să meargă la depozitul final o cantitate din ce în ce mai mică, ajungând în 2020 în procent de DCD depozitate de 30%.

În cadrul proiectului sus-menționat, Consiliul Județean Buzău va realiza o instalație mobilă de concasare, cu utilaje de manevrare a deșeurilor și suprastructura aferentă pentru pre-tratarea primară a DCD.

Această instalație mobilă va fi amplasată în incinta amenajată din comuna Vernești, dar va exista posibilitatea de a fi transportată pe trailer la locurile de generare ale deșeurilor sau la platformele de stocare intermediară, astfel încât se va putea face pre-tratarea DCD și la locul de generare sau la platformele de stocare temporară.

Instalația mobilă pentru tratarea deșeurilor este considerată soluția care răspunde cel mai bine necesităților locale, deoarece garantează aceleași performanțe ca și o instalație fixă, dar este mult mai flexibilă.



CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECȚIA ALTERNATIVELOR

4.1. Identificarea nevoilor

4.1.1 Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea gestiunii serviciului de operare a stației pilot deșeuri din construcții și demolări din județul Buzău sunt:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciului:
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari
 - Agenti economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Buzău
 - Instituii publice cu sedii sau filiale în județul Buzău
- Consiliul Județean Buzău - are ca obiectiv realizarea serviciului de operare a stației pilot deșeuri din construcții și demolări
- Prestatorul serviciului - are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:
 - Garda de Mediu - printre atribuțiile careia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile careia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. APM administrează un proces de anchetă statistică privind gestiunea deșeurilor la nivel județean. În baza unui eșantion prestabilit, sunt transmise unui număr cunoscut de operatori economici chestionare anuale care cuprind informații referitoare la tipurile și cantitățile de deșeuri generate dar și modul de gestionare a acestora. Informațiile sunt colectate anual, la nivel județean de către APM, sunt procesate și introduse într-o bază de date administrată de ANPM.
 - Directia de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

4.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile din construcții și demolări se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile din construcții și demolări, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității Stației Pilot DCD în județul Buzău au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD:

- să circule pe strazi curate
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de DCD.

Consiliul Județean Buzău are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice, astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate



Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri neconforme;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Consiliul Județean Buzău poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD.

În acest sens, Consiliul Județean Buzău va adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD din județul Buzău trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din județul Buzău.

4.2 Acțiuni necesare din punct de vedere legal

Consiliul Județean Buzău poate decide cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD.

În acest sens, Consiliul Județean Buzău va adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de operare a Stației Pilot, fie în modalitatea gestiunii directe, fie în modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de operare a Stației Pilot de tratare DCD din județul Buzău trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, în scopul asigurării unui serviciu de operare a Stației Pilot, care să fie organizat și să funcționeze în mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, în scopul satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici din județul Buzău.



4.3 Investițiile minime existente, pentru operarea Stației Pilot de deșeuri

Necesarul de echipamente și dotări pentru activitatea serviciului de operare a Stației Pilot DCD Buzău este sintetizat în tabelul de mai jos:

Nr.	Constructii	euro, fara TVA
1	Fundatie containere cabina poarta	6.600
2	Bazin spalare roti	6.472
4	Bazin retentie ape uzate	10.600
5	Imprejmuire	16.200
6	Rețele electrice	7.500
7	Rețele apa-canal	11.250
8	Camin hidrofor	800
9	Sapatura rezervor, 1 buc	3.146
10	Fundatie rezervor, 1 buc	1.300
11	Platforme stocare	8.000
12	Perdea arbusti	800
	TOTAL Cții	72.668
	Echipamente, Utilaje cu montaj	
13	Container tip birou si grup sanitar	14.500
14	Cantar bascula 60 to	25.000
15	Rezervor polistif apa 5 to	1.700
16	Hidrofor, 1 buc	1.900
17	Boiler	400
	ToTAL Utilaje	43.500
	Montaj utilaje	4.350
	TOTAL Utilaje cu montaj	47.850
	DOTARI	
18	Toaleta ecologica- 2 buc	2.200
19	Containere mat reciclabile	2.100
20	Dotari PSI	936
	TOTAL DOTARI	5.236
	UTILAJE MOBILE	Valoare EURO, fara TVA
21	STATIE MOBILA DE CONCASARE CU FALCI PE SENILE	150.000
22	Statie sortare semimobilă	60.000
23	BULDOEXCAVATOR	69.000
24	CIOCAN (PICON)	8.000
25	Polizor unghiular	950
	TOTAL Utilaje mobile	287.950
	TOTAL Construcții, echipamente și dotări	413.704



Tabel 4 . Necesarul minim de Construcții, echipamente și dotari pentru serviciul de operare a Stației Pilot DCD

Trebuie menționat ca în momentul în care Operatorul va prelua Stația pilot DCD, infrastructura, echipamentele și dotările sus menționate există și vor fi predate operatorului.

Subliniem însă ca atunci când se va impune, în urma uzurii sau deteriorării constatate, operatorul va face înlocuirea dotarilor, precum și reparațiile necesare.

Investiții conexe

Investiții necesare pentru asigurarea desfășurării activității constau în: dispecerat, dotari de comunicație (telefoane, stații, etc.), echipamente corespunzătoare de lucru și protecție pentru angajați, etc.

Forța de muncă

Personalul necesar operării Stației Pilot DCD, este compus din:

- 1 șef stație, cantaragiu la cabina poartă, care controlează și înregistrează deșeurile
- 1 deservent stația concasare mobilă
- 1 deservent buldoexcavator
- 2 sortatori materiale reciclabile
- 1 paznic

Cade în sarcina operatorului mărirea salariilor angajaților față de valorile estimate în proiect.

De asemenea, operatorul va trebui să asigure extra-personal necesar să fie angajat în caz de boală/absență a angajaților permanenți.

4.4 Alternative privind operarea Stației Pilot de deșeuri

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, și a art. 11 asimilat, din Legea 101/2006, gestiunea serviciilor de operare se poate realiza în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată

În acest sens au fost identificate 2 alternative privind organizarea și funcționarea serviciului de operare a Stației Pilot DCD, astfel:

Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă trebuie ca Consiliul Județean Buzău să își organizeze un serviciu propriu de salubritate.

În acest caz, Consiliul Județean Buzău va fi organizator de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile, considerăm ca varianta ca Consiliul Județean Buzău să execute prin forțe proprii activitățile de concasare și tratare a DCD, necesită investiții umane și materiale pentru care aceasta nu are surse de finanțare.



Alternativa 2. Gestiunea delegata a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de operare a Stației Pilot DCD va fi delegată către un operator privat, selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 34/2006.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- O.U.G nr. 34/19.04.2006 - Privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
Regulamentul de exploatare al instalației pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD)
- Caietul de sarcini al serviciului de operare a Stației Pilot DCD
- Contractului-cadru de prestare a serviciului de operare a Stației Pilot DCD
- O.U.G nr. 78/2000 - Privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.5 Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de operare a Stației Pilot de deșeuri

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizei oportunității de concesiune a serviciului de operare a Stației Pilot de deșeuri din construcții și demolări (DCD).

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- reducerea cantității deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și demolări, de creștere a gradului de valorificare și reciclare a acestora.
- necesitatea asigurării unui serviciu de tratare a DCD, în vederea atingerii țintelor referitoare la DCD
- dorința Consiliului Județean Buzău de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor județului Buzău

În urma analizei situației actuale, s-a constatat în prezent DCD sunt depozitate neconform, se recuperează o foarte mică parte și nu sunt tratate absolut de loc, deși mai sunt doar 8 ani până când trebuie să se atingă țintele cerute; pentru aceasta este necesar să se realizeze recuperarea și reutilizarea fracțiilor re folosibile din DCD, astfel încât să meargă la depozitul final o cantitate din ce în ce mai mică, ajungând în 2020 în procent de DCD depozitate de 30%.

În consecință, se impune înființarea unui serviciu de operare a deșeurilor din construcții și demolări, în cadrul Stației Pilot.

În acest sens, sunt necesare:

- Emiterea de HCL, care să prevadă ca la emiterea autorizațiilor de construcții și demolări precum și în contractele pe care le încheie cu agenții economici ce se ocupă de repararea, construcția, reabilitarea infrastructurii de transport, să se specifice clar modul de gestionare a deșeurilor, respective indicarea aducerii DCD la o stație de tratare, încurajându-se pe cât posibil reciclarea și recuperarea acestora.
- asigurarea condițiilor pentru aducerea DCD la Stația Pilot
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal DCD pe domeniu public și/sau privat;



Ca urmare, oportunitatea concesiunii serviciului de operare a Stației Pilot de deșeuri din construcții și demolări constă în asigurarea serviciilor de preluare a DCD și de tratare a lor, în vederea minimizării cantității depozitate pînă la max 30% în anul 2020, în vederea atingerii țintelor UE.

În momentul în care se va concesiuna serviciul, va exista Stația de tratare a DCD, avînd în dotare echipamentele, dotările și infrastructura descrise la cap. 4.3.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD sunt următoarele:

- Prin organizarea unei licitații publice deschise se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea serviciului de operare cu producerea de sorturi care să corespundă cerințelor normativelor pentru materiale de construcții la drumuri, etc, este foarte mare și operatorul privat ar putea să continue achiziționarea de echipamente.
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici prin acordarea unor avantaje financiare pentru cei care participă, este mult mai fezabilă de un operator privat.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calitatii mediului și implicit a sănătății populației.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciul încredințat spre administrare operatorului privat.

Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avîndu-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de operare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de operare se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de operare;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor
- prestarea de servicii conexe : informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Consiliul Județean Buzău trebuie să aibă acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:



- modulul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calitatii și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestuia;
- modulul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune și/sau modernizare a echipamentelor, a infrastructurii încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- modulul de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;

Se propun următorii indicatori minimi de performanță și evaluare pentru serviciul de operare a Stației Pilot DCD:

1) Indicatori generali

Contractarea serviciului de operare:

- numărul de contracte încheiate, raportat la numărul de solicitări;
- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului

Măsurarea și gestiunea cantității serviciului prestat:

- numărul de tone DCD procesate
- numărul anual de sesizări din partea APM, altor organisme de control
- numărul de reclamații privind valorile facturate
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate

Calitatea serviciului prestat:

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată

2) Indicatori garanți

Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de operare:

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele Garzii de Mediu și modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate nerespectării condițiilor de prestare a serviciului;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

Auditul anual al calității privind îndeplinirea criteriilor de performanță a serviciului va fi supus dezbaterii Consiliului Județean Buzău.

Astfel, Consiliul Județean Buzău se va asigura că serviciul se va face respectând principiile unei dezvoltări durabile, conform cu normele românești și europene.

Impactul major se va regăsi în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și a mediului înconjurător, precum și în atingerea țintelor europene în anul 2020.

Principalele obiective ale studiului

- Îmbunătățirea generală a calității mediului urban
- Protecția sănătății populației care poate fi afectată de depozitarea neconformă a DCD



- Implementarea unui sistem durabil și ecologic de colectare selectivă a deșeurilor solide urbane;
- Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile procesării DCD, a respectării normelor europene.
- Prioritățile sistemului de gestionare a deșeurilor propus constau în:
 - Contribuția la îmbunătățirea generală a calității mediului urban și a igienei publice;
 - Acțiuni de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța și beneficiile colectării selective, a respectării normelor și programelor stabilite pentru activitățile serviciului de salubritate.
 - Implementarea colectării selective a deșeurilor solide urbane;
 - Operarea și întreținerea unui sistem durabil și ecologic de colectare a deșeurilor;
 - Implementarea unor măsuri eficiente de sănătate ocupatională și protecție a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul propus va permite:

Reducerea volumului de deșeuri depozitate

Reducerea cantităților de DCD eliminate necontrolat

Colectarea selectivă a DCD, după o anumită perioadă de timp

4.6 Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Municipiul Ramnicu Valcea este **gestiunea delegată**.

Conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată, gestiunea indirectă sau delegată "este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii**."

În cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD;
- Intocmirea și aprobarea Regulamentului de exploatare al Stației Pilot DCD
- Intocmirea și aprobarea Caietului de sarcini ale serviciului de operare a Stației Pilot DCD;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile art. 17 și art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică două categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:



1. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPA CAZ, LA:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;
- c) gradul de preluare a riscului de către concesionar;
- d) planurile de finanțare și dezvoltare prezentate;
- e) nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice propuse;
- f) modul de asigurare a protecției mediului;
- g) termenele de realizare a unor investiții;
- h) durata concesiunii.

In plus recomandam sa fie incluse si urmatoarele criterii:

- capacitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garantiile profesionale (recomandari);
- garantii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentati;
- oferta tehnica prin prezentarea modului cum va trata DCD

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi ceruti in Caietul de sarcini.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. **Obiectul delegari** trebuie sa il reprezinte **delegarea serviciului de operare** a Stației Pilot DCD din Județul Buzău.

Serviciul de operare a Stației Pilot DCD cuprinde urmatoarele activitati:

- recepția DCD la intrarea in Stația Pilot
- verificarea calității DCD și acceptarea lor sau nu ca DCD
- cantarirea și inregistrarea lor
- descărcare, recântărire și eliberarea tichetului de cântărire
- Sortarea pe cât posibil a materialelor reciclabile, care sunt detașabile
- depozitarea in containere a fracțiilor reciclabile
- depozitarea in containere a deșeurilor periculoase
- spargerea primara cu piconul a grinzilor și altor elemente din beton armat de dimensiuni mari
- Tăierea grinzilor și altor elemente din beton armat de dimensiuni mari
- Sfărâmare primară cu concasorul cu fălci
- separarea magnetică a metalelor
- sfărâmare secundară cu picon
- Selectare manuală lemn, plastic, hârtie și cabluri
- Sitare pentru sortarea fracțiilor după granulometrie
- Clasificare granulometrică
- Indepărtarea particulelor ușoare prin filtrare, spălare



- Valorificarea materialelor concasate inerte și a materialelor reciclabile
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor**, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului cesionat, astfel cum sunt acestea prevăzute în art.2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, **obiectul contractului de delegare va avea în vedere întreaga activitate de preluare și tratarea a DCD ce va avea loc în Stația Pilot.**

2. Obligațiile și competențele Consiliului Județean Buzău, privind serviciul de operare a Stației Pilot. (conf. Legii nr.101/2006, asimilate)

(1) Consiliul Județean Buzău are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de operare a Stației Pilot DCD, având următoarele atribuții:

- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru adoptarea de HCL în vederea recomandării aducerii DCD la o Stație de tratare;
- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru organizarea colectării selective a DCD, în vederea valorificării, tratării și depozitării controlate a acestora;
- stabilirea și aprobarea tarifului pentru serviciul de tratare a DCD
- stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de operare, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de operare
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de operare

(2) Consiliul Județean Buzău are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

(3) **Relațiile dintre operatorii serviciului de operare și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale**, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de operare și ale contractului de prestare a serviciului.

3. Durata recomandată a delegării - **minim 8 ani** astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității, dar nu mai mult de 49 ani;



4. **Investițiile** impuse operatorului sa fie realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație.

Utilajele și echipamentele preluate trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Pe parcursul contractului de delegare, operatorul va pregăti un plan de investiții care va fi supus spre aprobare Consiliului Județean Buzău.

5. **Regimul bunurilor** - toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);
6. **Condiții de mediu** - operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;
7. **Încetarea concesiunii** - Încetarea contractului se face în următoarele situații:
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Consiliului Județean Buzău;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
 - în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
 - în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
 - cu acordul ambelor părți, în scris.
8. **Redevența recomandată** - minim 1% /an din totalul încasărilor Operatorului;); acest procent este recomandat pentru a permite atât operatorului recuperarea mai rapidă a investiției fără o creștere a tarifelor către populație și agenți economici, cât și pentru a permite Consiliului Județean Buzău încasarea unei sume adecvate ca redevență pentru concesiunea serviciului public de salubritate.

Se recomandă plata redevenței anuale în 2 tranșe;

9. **Obligațiile și răspunderea părților** - Principala obligație a Operatorului va fi îndeplinirea obligațiilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare.

Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciul de operare să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Obligațiile operatorului de servicii publice:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- să presteze serviciul conform contractelor cu utilizatorii;
- să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului;



- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelul serviciului (parametrii de performanta) stabilite de Consiliul Județean Buzău;
- sa furnizeze Consiliului Județean Buzău informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare

Pe intreaga durata a contractului operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecințele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Județean Buzău cu cel puțin 30 zile inainte și sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Consiliul Județean Buzău are obligația de a sprijini buna derulare a activității Operatorului pe durata contractului.

Ofertantul declarat castigator al licitației, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, va avea, pe durata contractului incheiat, exclusivitatea prestarii serviciului contractat.

Obligatia Consiliului Județean Buzău este și aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului și in condițiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor și a responsabilităților ce le revin Consiliului Județean Buzău va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de serviciului in vederea stabilirii politicilor și strategiilor, adoptarea normelor locale și negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor serviciului asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activităților de prestare a serviciului și luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigură performanța pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul și operatorul serviciului, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precadere la acele informații care asigura pregatirea ofertelor și participarea la licitație;
- sa aduca la cunostința publica, in condițiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, hotararile și dispozițiile avand ca obiect serviciul de operare;
- sa pastreze confidențialitatea informațiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului serviciului de operare;
- sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate pe baza de contract.

10. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;
- Regulamentul serviciului de operare;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Consiliului Județean Buzău;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

11. Soluționarea litigiilor. Operatorul și Consiliul Județean Buzău vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reușesc sa rezolve in mod

amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială a Consiliului Județean Buzău;

12. Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune :

Nr. crt.	Pasi de urmat	Durata minima conform OUG 34/2006
1	Aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietelor de sarcini de către Consiliul Județean Buzău	14 zile lucratoare
2	Pregătirea Fisei de date a achiziției	14 zile lucratoare
3	Transmiterea Anuntului de participare spre publicare în SEAP, Monitorul Oficial și Jurnalul Oficial al Uniunii	7 zile lucratoare
4	Publicarea Anuntului de participare	5 zile lucratoare
5	Depunerea ofertelor/ susținerea Licitatiei deschise	52 zile lucratoare
6	Transmiterea Comunicării privind procedura de atribuire către ofertanti	3 zile lucratoare
7	Primirea contestațiilor	10 zile lucratoare
8	Soluționare contestații	5 zile lucratoare
9	Semnarea contractului de delegare	30 zile lucratoare
TOTAL PERIOADA DERULARE PROCEDURA		140 zile lucratoare

Tabel 5: Estimare perioada pentru încheierea contractului de concesiune

Concesionarea acestor activități va oferi garanții atât operatorului, cât și Consiliului Județean Buzău, astfel:

- Pentru operator - prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de delegare și exclusivitate privind prestarea serviciului în limita administrativă a Consiliului Județean Buzău;
- Pentru Consiliul Județean Buzău -va impune Operatorului și va urmări realizarea indicatorilor de performanță și va obține redevența sub forma de venituri la buget.

CAPITOLUL 5. MOTIVAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

5.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionării prin licitație publică a serviciului de salubritate constau în:

- Consiliul Județean Buzău nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea serviciului (mijloace de transport ateliere de întreținere și reparație, stație de carburanți și personal calificat);
- Consiliul Județean Buzău va încasa anual de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;
- Serviciul de operare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Prețuri, la solicitarea concesionarului.



Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către Consiliul Județean Buzău.

5.2 Motive legate de protecția mediului

- Dotarea cu utilaje, echipamente, dotări noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a mediului, mai ales ca amplasamentul se află în proximitatea siturilor protejate Natura 2000.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

5.3 Motive de ordin social

- Desfașurarea serviciului de operare în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea a mediului precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de operare vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.
- Consiliul Județean Buzău va monitoriza modul de constituire al tarifului și modificările acestora prin aprobarea lor. În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifului, beneficiarul va obliga operatorul să anunțe orice modificare a tarifului înainte cu 15 zile de începerea perioadei de facturare. Operatorul va avea obligația efectuării serviciului de operare la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.

CAPITOLUL 6. RISCURI

Categoria de risc		Descriere		Consecințe	Eliminare
Finanțator și finanțare					
Finanțator incapabil		Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forța de munca sau efectuarea serviciului necesita o finanțare mai mare decat cea estimată de catre Operator.		Nerealizarea serviciului de operare, ceea ce pune in pericol nerealizarea țintelor și respectiv penalități de platit de care CJ Buzău.	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului) Garantarea realizării investiției de catre Operator (Garanție bancară de bună execuție)
Modificări de taxe		Pe parcursul derulării serviciului de operare regimul de impozitare se schimbă în defavoarea Operatorului.		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului.	Veniturile Operatorului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un cuantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cuantum, diferența va fi suportată de catre CJ Buzău, din surse legal constituite
Finanțare suplimentara		Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, re-echipare, modificare etc.		Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Operatorul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre CJ Buzău
Operare					
Resurse la intrare		Operatorul nu dispune de toate resursele necesare desfășurării serviciului.		Nerealizarea tuturor activităților din cadrul serviciului	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.

Intreținere și reparare	Utilajele, echipamentele necesită mult mai des reparații, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații.	Venitul Operatorului scade sub valoarea estimată, ceea ce are ca rezultat pierderi. Calitatea serviciului scade.	In faza de ofertare, viitorul Operator poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
Schimbarea cerințelor CJ Buzău. în afara limitelor agreeate prin contract	CJ Buzău. schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	CJ Buzău trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de organizare a licitației.
Piața 1			
Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate.	CJ Buzău. trebuie să se implice în incasarea tarifulor de la populație și să impună tuturor cetățenilor să plătească serviciul
Schimbări competitive	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate și un preț mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor efectuate conform contractului crește.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminativ serviciul, determinate de competiție CJ Buzău. trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminativ
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor efectuate, conform contractului, de către Operator	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri

Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. CJ Buzău trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal și de politica a Consiliului Județean Buzău			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii CJ Buzău, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli decapital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii CJ Buzău, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	CJ Buzău poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicii Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar sprijinului complementar	CJ Buzău își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra veniturilor	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminativ proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care platește.

Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Creșterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea serviciului de operare DCD se dovedeste mai profitabila	Balanța de venituri/cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profit în favoarea Operatorului	CJ Buzău trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea protecțiilor financiare



CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII: In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, concesiunea serviciului public de salubritate se face prin licitație publică (care poate fi deschisă sau restransă).

Pentru activitățile serviciului de operare a Stației Pilot deșeurilor din construcții și demolări, propunem ca delegarea gestiunii serviciului prin concesiune să se facă prin **licitație publică deschisă**.

DURATA ESTIMATA A CONCESIUNII: 8 ani

REDEVENTA: in cazul concesiunii acestor activități din cadrul serviciului de operare a Stației Pilot DCD este de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

ETAPE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Nr. crt.	Pasi de urmat	Durata minima conform OUG 34/2006
1	Aprobarea Studiului de oportunitate si a Caietelor de sarcini de către Primăria Municipiului Ramnicu Valcea	14 zile lucratoare
2	Pregătirea Fișei de date a achiziției	14 zile lucratoare
3	Transmiterea Anunțului de participare spre publicare în SEAP, Monitorul Oficial și Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	7 zile lucratoare
4	Publicarea Anunțului de participare	5 zile lucratoare
5	Depunerea ofertelor/ susținerea Licitatiei deschise	52 zile lucratoare
6	Transmiterea Comunicării privind procedura de atribuire către ofertanti	3 zile lucratoare
7	Primirea contestațiilor	10 zile lucratoare
8	Soluționare contestații	5 zile lucratoare
9	Semnarea contractului de delegare	30 zile lucratoare
TOTAL PERIOADA DERULARE PROCEDURA		140 zile lucratoare

Intocmit,

Ing. Tatomir Mihaela



1.5 Legislația

Legislația cu privire la deșeuri

- Directiva 98/2008/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 2006/12/CE – Directiva Consiliului și Parlamentului European din 5 aprilie 2006 referitoare la deșeuri.
- Decizia 2000/532/CE (noul Catalog European al Deșeurilor) – Decizia Comisiei din 3 mai 2000 care înlocuiește Decizia 94/3/CE care stabilește o listă de deșeuri conform articolului 1, litera a), Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și Decizia 94/904/CE a Consiliului care stabilește lista de deșeuri periculoase conform articolului 1, paragraf 4, Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase.
- Directiva 99/31/CE – Directiva Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deșeuri.
- Decizia 2003/33/CE – Decizia Consiliului din 19 decembrie 2002 care stabilește criteriile și procedurile pentru acceptarea deșeurilor în depozite conform art. 16 din anexa II a Directivei 1999/31/CE.
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor (care transpune Directiva 98/2008/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) ce a înlocuit din noiembrie 2011 OUG 78/2000 privind deșeurile
- Hotărârea Guvernului României nr. 1061/30.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare și HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C.U.P. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților:
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/23.06.2006, modificată și completată ulterior
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor 2004, modificată și completată prin H.G. nr. 358/11. 04. 2007;

- 
- OM nr. 1364/1499/2006 privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor (M Of. 232/04.04.2007, iar anexele 1-8 în nr. 232 bis din aceeași data.);
 - Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase
 - Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
 - Legea nr. 101/2006 serviciul de salubritate a localităților
 - Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.
 - Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
 - Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor modificat de Ordin nr. 1230 din 30 noiembrie 2005 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
 - Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea "Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale



- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice.



1.6 Servicii comunitare de utilități publice

Definitie Serviciile comunitare de utilitati publice, (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de Autoritățile Locale.

1.7 Serviciul de operare

1.7.1. Organizarea si functionarea serviciului de operare

Serviciul de operare trebuie sa se organizeze și să funcționeze pe baza urmatoarelor principii:



- protecția sănătății populației;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv Operarea Stației Pilot DCD, cuprinzând tratarea și transportul DCD la depozitul conform.

Serviciul de tartare și transportul DCD se realizează prin intermediul unor echipamente specifice, precum și mijloace de transport.

Depozitarea DCD este permisă numai la un depozit conform.

Potrivit art.11 asimilat, din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de operare al Stației Pilot DCD se poate realiza prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care unul dintre serviciile sau societățile aflate în subordinea Consiliului Județean Buzău, în numele Consiliului Județean Buzău, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de operare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea Stației Pilot.

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care Consiliul Județean Buzău, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului de operare, precum și concesiunea echipamentelor și infrastructurii aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de operare se face prin hotărârea Consiliului Județean Buzău.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, **activitățile specifice serviciului de operare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Buzău.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de operare a Stației Pilot DCD, respectiv administrarea și exploatarea echipamentelor și infrastructurii aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre



activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

Contractul de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâre de atribuire adoptate de Consiliul Județean Buzău, și se semnează de președintele Consiliului Județean, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale ce se află în jurisdicția sa, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare este un contract încheiat în forma scrisă, prin care Consiliul Județean Buzău, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta serviciul de operare sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităților prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii Consiliul Județean Buzău a prevăzut elaborarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, iar după întocmirea acestuia urmând a se lua decizia și a se întocmi documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitare, reparare și renovare, precum și la condițiile de finanțare a acestora; indicatorii de performanță privind



calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora; condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarificare și încasare a contravalorii serviciilor prestate; nivelul redeventei sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea bunurilor publice preluate.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea Consiliului Județean Buzău și pentru buna executare a serviciului de operare, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară.

1.7.2 Operatorii Stației Pilot DCD

Operatorii Stației Pilot DCD pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale cu capital social deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de operare și pentru toate tipurile de activități contractate.



Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de operare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de operare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de operare, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului pot fi :

- a.....Persoane fizice din mediu urban sau rural;
- b.....Persoane juridice: societăți de construcții, unități comerciale, etc.

Raporturile dintre operatorii serviciului de operare și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentul serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de Consiliul Județean Buzău.

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului de operare a Stației pilot și urmărește respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare..

Hotărârile Consiliului Județean Buzău cu privire la serviciul de operare a Stației pilot vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

1.7.4 Regulamentul Serviciului de operare al Stației pilot DCD

Prin **Regulamentul** serviciului de operare-exploatare a Stației pilot se stabilesc activitățile din cadrul tratării DCD , precum și documentația tehnică minimă pentru operator și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.



Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de operare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de operare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de operare, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului pot fi :

- a.....Persoane fizice din mediu urban sau rural;
- b.....Persoane juridice: societăți de construcții, unități comerciale, etc.

Raporturile dintre operatorii serviciului de operare și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentul serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de Consiliul Județean Buzău.

Consiliul Județean Buzău, în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului de operare a Stației pilot și urmărește respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare.

Hotărârile Consiliului Județean Buzău cu privire la serviciul de operare a Stației pilot vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

1.7.4 Regulamentul Serviciului de operare al Stației pilot DCD

Prin **Regulamentul** serviciului de operare-exploatare a Stației pilot se stabilesc activitățile din cadrul tratării DCD , precum și documentația tehnică minimă pentru operator și precizează documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora.



1.7.5 Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de operare, avându-se în vedere:

- a.continuitatea serviciului;
- b.prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria desemnată;
- c.excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile sale;
- d.respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- e.implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de operare se refera la urmatoarele activitati:

- a.preluarea DCD sosite la Stația pilot
- b.masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c.îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului;
- d.mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e.solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciul prestat;
- f.prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g.prestarea de servicii conexe serviciului de operare (informare, publicitate, consultanta).

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure :

- a.gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b.gradul asigurarii cu containere dedicate DCD;
- c.evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- d.înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e.înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de operare vor fi cuantificati cantitativ si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de operare.



1.7.6 Caietul de Sarcini al Serviciului de operare al Stației pilot DCD

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de operare

al Stației Pilot, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de operare al Stației Pilot, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini trebuie să conțină specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice trebuie să se refere, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de operare al Stației Pilot.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de operare al Stației Pilot și care sunt în vigoare.

1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru operarea Stației pilot DCD

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorului prestator, cât și interesele utilizatorilor.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de operare a Stației Pilot se face de către Consiliul Județean Buzău.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de operare a Stației Pilot se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit.

Consiliul Județean Buzău va stabili și aproba necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte



oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calitatii serviciului.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către Consiliul Județean Buzău, care are competența exclusivă în aprobarea acestui tarif.

Tariful se stabilește, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorului.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de operare a Stației Pilot va transmite la Consiliul Județean Buzău următoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care însă va fi menționat distinct
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

1.7.8 Contractul- cadru de prestare a serviciului de operare al Stației pilot DCD

Contractul-cadru de prestare a serviciului de operare al Stației pilot DCD constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operator și utilizatori.

Relațiile dintre operatorul Stației pilot DCD și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate și aprobate de Consiliul Județean Buzău pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu

1.8 Obiective și ținte

1.8.1. Obiective ale strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor din construcții și demolări

Conform Directivei Europene 2008/98/CE privind deșeurile (noua directivă a deșeurilor) transpusă în legislația națională prin **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, act de reglementare care la Art. 2, alineatul 2 și anume "să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri

nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare

1.8.2 Tinte pentru deseurile municipale în Județul Buzău

În lumina celor menționate mai sus, Consiliul Județean Buzău implementează în prezent proiectul LIFE10ENV/RO/727 "Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău", finanțat prin Programul LIFE + al Comisiei Europene, în vederea atingerii țintelor conform cu Directiva 2008/98/CE privind deșeurile (noua directivă a deșeurilor) transpusă în legislația națională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Proiectul se derulează sub coordonarea Consiliului Județean Buzău în parteneriat cu SC Natura Management SRL București.

În vederea atingerii țintei sus menționate din Legea nr. 211/2011, este necesar să se realizeze recuperarea și reutilizarea fracțiilor refolosibile din DCD, astfel încât să meargă la depozitul final o cantitate din ce în ce mai mică, ajungând în 2020 în procent de DCD depozitate de 30%.

1.8.3. Concluzii

Implementarea acestei Stații pilot DCD trebuie să ia în considerare, din punct de vedere tehnic și economic, alegerea unui operator care are în exploatare sau/si în faza de realizare activități și sisteme de operare conforme cu cerințele legislației.

CAPITOLUL 2. SERVICIUL OPERARE A STAȚIEI PILOT

2.1 Prezentare generală a sistemului de gestionare a DCD în prezent

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv activitatea de operare a deșeurilor din construcții și demolări ce intră în Stația Pilot.

Serviciul de operare a DCD trebuie să îndeplinească prevederile cuprinse în Regulamentul de exploatare a Stației Pilot DCD.

Serviciul de operare Stației Pilot DCD va avea în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;

- respectarea reglementarilor specifice în domeniul protecției mediului și sănătății populației
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.
- Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Serviciul de operare Stației Pilot DCD se referă la următoarele activități:

- Contractarea serviciului;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor;
- prestarea de servicii conexe serviciului - informare, consultanță
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

În vederea unei bune funcționări, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a DCD de la populație;

Serviciile de operare a Stației Pilot DCD se organizează în vederea atingerii țintelor conform cu Directiva 2008/98/CE privind deșeurile (noua directivă a deșeurilor) transpusă în legislația națională prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și vor asigura:

- protecția mediului înconjurător.
- promovarea calității și eficienței;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

Regulamentul serviciului de operare a Stației Pilot DCD va fi aprobat de către Consiliul Județean BUZĂU.



2.2 Cantitatii medii anuale de deșeuri din construcții și demolări generate/colectate în Județul Buzău

În Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, cantitatea totală generată în Regiunea SE a fost utilizat un coeficient de generare de 266 kg/loc/an pentru mediul urban și de 27 kg/loc/an în mediul rural. Cantitățile de DCD estimat a fi generate sunt de:

- **415.000 t/an**, cu un volum aproximativ de 200.000m³, în mediul **urban**;
- **34.000 t/an**, cu un volum aproximativ de 17.000m³, în mediul **rural**.

În *Raportul privind starea mediului în județul Buzău -2009*, s-au utilizat aceiași indici de generarea pentru DCD - respectiv în zona urbană **266 kg/locuitor/an**, iar pentru cea rurală de **27 kg/locuitor/an**.

Total estimativ al cantității de DCD generate în jud. Buzău în anul 2008: **136.073 t/an**¹

An	Deșeuri din construcții și demolări colectate (tone)	Cantitate valorificată (tone)	Cantitate eliminată (tone)
2009	98.790,25	91.791,8	6.998,45
2010	6.455,70	5.458,70	997,00

Tabel 1: Valori estimate de DCD valorificate și eliminate (sursa:PRGD)

În cadrul Proiectului LIFE10ENV/RO/727 "Valorificarea deșeurilor din construcții și demolări din județul Buzău", finanțat prin Programul LIFE + al Comisiei Europene, în cadrul caruia se face actualul Studiu de oportunitate, s-a efectuat Diagnoza DCD, în cadrul căreia s-a evaluat cantitatea de deșeuri C&D existente pe teren (tone) de cca. 120.000 to în arealul municipiului Buzău, 25 to în zona aerodromului, și 1.977,5 to în restul județului.

Cantitatea estimată de deseuri C&D ce ar putea rezulta din dezafectarea clădirilor și structurilor degradate (dar care în mare parte necesită documentații de autorizare a intervenției) este de cca. 73.706 tone.

1. Ca urmare a identificării DCD și a estimărilor facute în cadrul Diagnozei, s-a stabilit o rată de generare DCD per capita diferențiate, respectiv **250 kg/loc/an** pentru spațiul urban și **80 kg/loc/an** pentru spațiul rural. Aceste rate de generare corespund unei cantități anuale generate de DCD de cca. **49.564** tone în urban și cca. **22.754** tone în spațiul rural. Aceste cantități sunt cantități totale (DCD în amestec) ele corespunzând tuturor activităților din spațiul public (activități desfășurate de populație în propria gospodărie și municipalitate în teritoriul administrat).

Structura indicativa a compozitiei DCD in Județul Buzău este :

Categorie de deșeu	% pondere din total masă		
	Rural rezidential	Urban rezidential	Urban / rural investitii Publice
Beton simplu	6,0	12,0	10,0
Beton armat	1,0	3,0	20,0
Cărămizi si țiglă	30,0	40,0	40,0
Asfalturi	-	0,2	5,0
Excavări	2,0	2,0	11,0
Hârtie si carton	0,2	0,5	0,6
Metal (inclusiv cabluri)	0,1	1,2	3,0
Lemn curat	13,0	6,0	2,5
Lemn impregnat (vopsit)	5,0	3,2	1,5
Elemente ceramice de placare interioară si obiecte	0,2	8,5	0,6
Plastic (PVC, PE, PP, PS)	0,3	0,3	0,2
Materiale izolatoare minerale	0,1	0,8	0,3
Gips (inclusiv plăci)	0,1	2,2	2,0
Sticlă	2,0	2,0	0,4
Plăci azbociment	1,0	0,1	0,1
Altele nepericuloase (inclusiv materiale locale – paieanta)	38,0	16,0	2,1
Altele periculoase	1,0	2,0	0,7

Tabel 2: Structura indicativa a compoziției DCD (sursa: PRGD)

2.3 Frecvența de colectare a DCD de la populație / agenți economici

In prezent nu există o reglementare pentru colectarea DCD, acestea fiind preluate cu containerul dedicat la cerere, ceea ce se întâmplă destul de rar, de obicei DCD fiind preluate odată



cu deșeurile menajere, dacă sunt în cantități mai mici, sau sunt aruncate în depozite neconforme, neautorizate.

În cazul în care se va reglementa situația DCD, acestea urmează a fi colectate. Operatorul de colectare a deșeurilor municipale va fi în prima fază, principala cale de eliminare a DCD din gospodăriile individuale. Populația, la nivel de gospodărie, va avea nevoie de o perioadă bună de timp pentru a apela la serviciile unui alt operator, dedicat colectării DCD. Implementarea prealabilă a colectării separate în cadrul sistemului integrat de gestiune a deșeurilor va constitui cu certitudine un sprijin în creșterea eficienței valorificării DCD.

2.4 Colectarea selectivă a DCD

În prezent nu se desfășoară activități semnificative privind colectarea separată a DCD la locul de generare.

Din punct de vedere al ofertei de servicii privind tratarea și valorificarea materialelor rezultate din activitățile de construcții și demolări sunt prezenți în teritoriul județului operatori economici care colectează / tratează / valorifică deșeuri din beton, cărămizi, plastic, deșeuri metalice;

Nu au fost identificați operatori care să asigure preluarea sticlei din construcții, colectarea și valorificarea polistirenului (PS).

Deșeurile periculoase (inclusiv azbestul), în măsura colectării separate corespunzătoare, pot fi transportate la facilitățile specializate din Slobozia (S.C. Vivani S.R.L.) sau Brăila (S.C. SETCAR S.A.). Operatori de colectare și transport pentru acest tip de servicii pot fi contractați și din rândul companiilor care nu au sediul sau puncte de lucru permanente în județ;

Gipsul, respectiv plăcile de rigips NU poate fi considerat inert, el trebuind eliminat doar în depozite de deșeuri nepericuloase și stocat temporar doar în containere etanșe.

După implementarea Stației Pilot DCD, ca urmare a procesării DCD, se vor putea selecta și valorifica materialele inerte granulare, precum și fierul.

2.5 Procesul tehnologic de tratare a DCD din Stația Pilot

În cadrul Stației Pilot DCD sunt prevăzute următoarele faze ale procesului tehnologic:

- Recepția DCD la intrarea în Stația pilot la cântarul basculă, când se înregistrează și verifică următoarele:
 - a) Calitatea deșeurilor recepționate este verificată
 - b) Dacă codul deșeurilor este în lista codurilor de deșeuri acceptate la concasare;



La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există DCD periculoase. În acest caz vehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descarca și celelalte DCD la rampa de descărcare. În timp, se vor introduce taxe separate pentru deșeurile periculoase, spre a încuraja separarea lor la sursa de generare.

- După înregistrarea la cântar vehiculul va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul de la stația mobilă de concasare va arăta locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeurile.

În cazul în care deșeurile nu respectă condițiile impuse pentru concasare, angajatul informează șeful stației, care poate lua următoarele decizii:

- admite concasarea deșeurilor, schimbând codul atribuit deșeurilor;
- nu admite concasarea deșeurilor și îl transferă la depozitul de deșeuri (dacă se încadrează într-un cod de deșeu valabil)
- nu admite nici concasarea, nici transferarea la depozitul de deșeuri, obligând furnizorul de a transporta deșeurile la un centru de preluare adecvat.
- După descărcare, recântărire și eliberarea tichetului de cântărire, mijlocul de transport este dirijat la rampa de spălare, unde se face igienizarea pneurilor

Fluxul de procesare a DCD presupune în principal următoarele faze:

- DCD acceptate și descarcate pe platforma sunt separate manual cu lopata de pământ și nisip
- Sortarea pe cât posibil a materialelor reciclabile, care sunt detașabile (lemn, hârtii, cartoane, metale, sticlă, plastice, țigle, etc) . Frațiile reciclabile se vor depozita în containere metalice.
- Tăierea grinzilor și altor elemente din beton armat de dimensiuni mari cu piconul și cu flexul
- DCD sunt încărcate în bena stației mobile de concasare
- Sfărâmare primară cu concasorul cu fălci
- separarea magnetică a metalelor
- sfărâmare secundară cu picon
- Selectare manuală lemn, plastic, hârtie și cabluri
- Sitare pentru sortarea fracțiilor după granulometrie
- Clasificare granulometrică
- Îndepărtarea particulelor ușoare prin filtrare, spălare
- Valorificarea materialelor concasate inerte și a materialelor reciclabile
- Transportul reziduurilor inerte la depozitul conform

2.6 Echipamente și dotări

Stația Pilot va cuprinde următoarele utilaje și obiecte de infrastructură:

- STATIE MOBILA DE CONCASARE CU FALCI
- Sortator semimobil
- Buldoexcavator
- Ciocan picon
- Polizor unghiular (flex)
- Cabina poartă
- Cântar basculă 60 to
- Rampă de spălare a roților;
- Zona (betonată) de stocare a materialelor intrate;
- Containere materiale reciclabile
- Platforme stocare materiale concasate

CAPITOLUL 3. GESTIONAREA DEȘEURILOR PROVENIND DIN ACTIVITĂȚILE DE CONSTRUCȚII SI DEMOLĂRI (DCD) ÎN JUDEȚUL BUZĂU

3.1 Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Județul Buzău

Gestionarea deșeurilor provenind din activitățile de construcții și demolări (DCD) nu se realizează eficient la nivelul ariei administrative a județului Buzău, situație existentă și la nivel național.

Cauzele acestei stări de fapt sunt în general comune, respectiv :

- lipsa informării și a preocupărilor privind protecția mediului din partea unora dintre operatorii economici în general și a unora dintre cei din domeniul construcțiilor în particular;
- nerespectarea legislației generale privind gestionarea corectă a deșeurilor, operatorii economici reclamând, în general, necunoașterea tuturor reglementărilor care fac referire la activitatea lor. În plus, situația economică a ultimilor ani a îngreunat și mai mult unele aspecte legate de asigurarea conformității activităților economice cu cerințele legale;
- lipsa unor politici de prevenire a generării de deșeurilor din construcții în fazele de proiectare și execuție;
- lipsa unor sisteme locale sau regionale unitare, coordonate, de colectare și tratare a deșeurilor din construcții și demolări;



- » valorificarea greoaie a deșeurilor din construcții și demolări sau a materialelor rezultate în urma tratării acestora, cauzată pe de o parte de costurile prohibitive legate în special de transport și pe de altă parte de sistemul restrictiv al normativelor tehnice și standardelor din domeniul construcțiilor.

Autoritățile publice locale au responsabilitatea de a stabili condiții privind modul de gestionare a deșeurilor atunci când autorizează activitățile de construcții și demolări. Se constată faptul că în Județul Buzău la momentul actual:

- nu se realizează colectarea separată la sursa a deșeurilor;
- nu sunt dotări pentru colectarea separată și tratarea acestor deșeuri;
- nu se valorifică fracțiile recuperabile;
- nu sunt campanii de informare și conștientizare a populației

Legea nr. 101/2006 cu privire la serviciul de salubritate a localităților cere Autorităților Publice să "colecteze, transporte și depoziteze deșeurile rezultate din activitățile de construcție și demolare", ca o activitate separată față de deșeurile orașenești menajere.

Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să asigure recuperarea sau eliminarea deșeurilor, deci inclusiv a DCD; livrarea și recepția DCD trebuie să se efectueze pe baza unui contract. Ar trebui ca Autoritățile Publice să indice și să publice locațiile pentru eliminarea DCD, precum și rutele ce trebuie urmate. Pentru construcțiile mari, ar trebui să se indice în autorizația de demolare și măsurile de pre-tratare.

La nivelul județului, cantitățile de DCD generate anuale sunt mai mari decât datele de referință din documentele oficiale.

În prezent, modurile de eliminare a DCD sunt:

GENERATOR DCD	MOD DE ELIMINARE	
	RURAL	URBAN
Gospodării individuale, FĂRĂ autorizare demolare/construcție	Valorificare locală	Pubelă comună Depozite neconforme
Gospodării individuale, CU autorizare demolare/construcție	Valorificare locală	Container dedicat DCD Depozite neconforme
Operatori economici CU autorizare demolare/construcție	Depozit neconform Umplere terenuri private	Depozit neconform Umplere terenuri private

Tabel 3: Moduri actuale de eliminare a DCD (sursa:Diagnoza DCD)



Valorificarea în amplasament a DCD - în gospodărie sau în imediata vecinătate a acesteia poate fi considerată o bună practică, fiind utilizate precum combustibil solid sau la acoperirea drumurilor comunale.

O alta practică des utilizată în județul Buzău este folosirea DCD pentru umplerea terenurilor private, teren extravilan, în vederea aducerii la cotă.

Desemnarea locurilor de eliminare sau stocare temporară pentru DCD de către autoritățile locale este deficitară. Puține au fost localitățile în care este cert locul unde trebuie transportate asemenea deșeuri. Cauzele sunt cel mai probabil două: pe de o parte neînțelegerea corectă a necesității iar pe de alta teama de a nu genera un nou loc de depozitare necontrolată (dump site) în condițiile în care sistarea depozitării în depozitele rurale neconforme și igienizarea spațiilor a constituit o problemă pentru multe APL-uri.

În ceea ce privește compoziția DCD nu se poate conta pe recuperarea fracțiilor valorificabile. Lemnul, plasticul dar în special metalele (inclusiv din betonul armat) sunt triate din orice amplasament de colectării ocazionale.

Referitor la problema cunoașterii cantităților generate/ colectate/ tratate/ valorificate/ eliminate disfuncționalitățile derivă din modalitatea de colectare și sistematizare a informațiilor de către autorități. Diferențele de nivel de trai dintre spațiul rural și cel urban în județul Buzău sunt semnificative, ceea ce face dificilă aplicarea modelelor de generare pentru DCD, și respectiv estimarea cantităților generate de DCD. Din nefericire, conform practicilor naționale, singura instituție implicată în acest demers este Agentia pentru Protecția Mediului (APM), astfel că în viitor ar fi utilă și implicarea autorităților locale.

În mod practic, APM administrează un proces de anchetă statistică privind gestiunea deșeurilor la nivel județean. În baza unui eșantion prestabilit, sunt transmise unui număr cunoscut de operatori economici chestionare anuale care cuprind informații referitoare la tipurile și cantitățile de deșeuri generate dar și modul de gestionare a acestora. Informațiile sunt colectate anual, la nivel județean de către APM, sunt procesate și introduse într-o bază de date administrată de ANPM.

Municipalitățile și operatorii autorizați pentru activități legate de colectare / tratare / valorificare / eliminare a deșeurilor sunt chestionați exhaustiv.

Din păcate, clasificarea activităților de construcții-montaj ca fiind activități fără impact semnificativ asupra mediului, a făcut ca operatorii economici din acest domeniu să nu fie supuși procedurii de autorizare și de control din punct de vedere al protecției mediului; implicit, importanța acestora în eșantionul anchetei statistice este mică și distorsionează rezultatele.



Prin acest mecanism, operatorii economici implicați direct în generarea DCD, coroborat cu aplicarea practică a scenariilor prezentate mai sus, conduc la o cunoaștere aproximativă a dimensiunilor cantitative privind gestionarea DCD.

Un alt aspect important cu implicații directe în managementul informației din acest sector este cel legat de dezvoltarea proiectelor imobiliare pe foste amplasamente industriale. De obicei, în asemenea proiecte, dezvoltatorul imobiliar (care are domeniu de activitate clasificat fără impact) preia amplasamentul așa cum se găsește, parcurge din punct de vedere administrativ toate etapele de reglementare privind dezafectarea construcțiilor și edificarea celor noi, angajează un antreprenor (de obicei firmă de management de proiect sau constructor) și predă amplasamentul acestuia.

Lucrările de dezafectare / construire se desfășoară în baza avizelor și autorizațiilor obținute anterior dar, cel puțin sub aspectul managementului informației relevante privind DCD generate, în absența cerinței explicite de raportare, traseul acestor deșeuri devine greu de urmărit.

Din fericire, în județul Buzău, capacitățile industriale importante au fost construite către periferia orașului. Rata de dezafectare a construcțiilor de tip industrial a fost mult mai mică în județul Buzău. Nu s-au luat în considerare la estimarea cantităților generate DCD proiectele mari de infrastructură (parcuri eoliene, dezafectări de sonde, căi rutiere noi, înființări de rețele de apă canal, reabilitări de căi ferate) sau investițiile economice semnificative (unități mari de producție).

3.2 Concluzii privind situația actuală

3.2.1 Depozitarea neconformă a deșeurilor din construcții și demolări

Conform Directivei Europene de depozitare a deșeurilor, deșeurile inerte, nepericuloase și DCD se depozitează în depozite având **clasa „c”**; deasemenea, DCD trebuie tratate pentru a îndeplini cerințele europene de acceptare la depozitare.

Cantitățile de DCD sunt de regula semnificative, și nu se raportează decât în mică măsură, cum s-a aratat și în Raportul diagnozei; cauzele sunt:

- lipsa unui depozit de DCD
- lipsa de raportare a generatorilor de DCD, atât la operatorii economici, cât și la gospodăriile amestecul acestora cu deșeurile menajere în cazul gospodăriilor individuale

În conformitate cu principiul „**poluatorul plătește**”, fiecare generator de DCD este obligat să asigure eliminarea lor, respectiv suportând costurile transportului până la locul de depozitare indicat de autorități, fie prin transportul cu mijloace proprii, fie plătiind un tarif operatorului de deșeuri din zonă.



Până acum, DCD au fost utilizate pentru umplerea terenurilor, fiind abandonate în majoritate atât de locuitori, cât și de operatorii economici, astfel încât în prezent există în Județul Buzău depozite neconforme de cca. 49.564 tone în spațiul urban și cca. 22.754 tone în spațiul rural.

Există mai multe posibilități de eliminare definitivă a DCD, dar cele mai uzitate sunt depozitarea într-un depozit de deșeuri inerte – clasa „c”, sau incinerarea lor.

Luând în calcul eficiența tehnico-economică, și având în vedere că un depozit de deșeuri inerte este mai economic decât o stație de incinerare performantă, care să respecte standardele EU a gazelor de emisie, propunem realizarea unui depozit de deșeuri inerte pentru județul Buzău.

Acesta este necesar să aibă estimativ o suprafață de **2 ha**, pentru a asigura capacitatea de depozitare de cca 130.000 mc, pentru 15 ani, considerând că după anul 2020 doar 30% din DCD vor merge la depozitare.

3.2.2 Recomandări privind îmbunătățirea gestionării DCD

Pentru a se conforma Legii 211/2011, și anume "să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări" într-o perioadă scurtă (7 ani) mecanismele de control informațional privind generarea și trasabilitatea DCD trebuie proiectate și implementate de autorități corelate cu dezvoltarea corespunzătoare a unei rețele de operatori de servicii specializate.

Este imperios necesară adoptarea HCL care să stipuleze că la emiterea autorizației pentru construcții/demolări să se stipuleze ca DCD trebuie aduse la o Stație de operare a DCD, precum și să indice și să publice locațiile pentru eliminarea DCD, precum și rutele ce trebuie urmate. Pentru construcțiile mari, ar trebui să se indice în autorizația de demolare și măsurile de pre-tratare.

Un impuls semnificativ al dezvoltării serviciilor în sectorul valorificării DCD va fi dat la momentul modificării Legii 50 privind Autorizarea Construcțiilor. Modificarea vizează, pe lângă o serie de simplificări ale reglementării proiectelor mici din punct de vedere al protecției mediului și introducerea obligativității elaborării unui plan de gestiune a deșeurilor C&D anterior obținerii autorizației de dezafectare / construire și raportării ulterioare, la finalizarea lucrărilor din șantier (și condiționând emiterea actelor de recepție) a modului efectiv de eliminare / valorificare a fiecărui tip de deșeu, aplicabilă obiectelor construite cu suprafața mai mare de 1000 m².

TOP EUROPROIECT SRL

Str. Șincai, nr.6
Sector 4, BUCUREȘTI J/40/8913/1996
Tel/Fax: 021/330.81.13 Cod fiscal R8903136



REGULAMENTUL DE EXPLOATARE AL INSTALAȚIEI Pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD)

Proiect: 6051/07.2012

Director : Ing. MIHAELA TATOMIR



FOAIE DE SEMNATURI

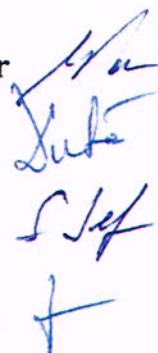
Colectiv de elaborare:

Ing. Mihaela Tatomir

Ec. Elena Duta

Ing. Stefan Stelian

Ing. Florin Stanica



REGULAMENTUL DE EXPLOATARE AL INSTALAȚIEI

Pentru tratarea deșeurilor din construcții și demolări (DCD)

1. RECEPȚIA DEȘEURILOR ȘI CRITERII DE ACCEPTARE A DCD

- Accesul în depozit se face numai din drumul amenajat pe la Cabina Poartă.
- La Recepție (unde se află și cântarul-bascula, electronic) se face un prim control al încărcăturii, conform listelor, și o verificare privind : numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, numărul foii de parcurs și datele de identificare a unității care urmează să facă depunerea de deșeuri, numele și prenumele delegatului (conform unei legitimații de identificare).
- Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât să aibă competența necesară pentru verificarea transporturilor de deșeuri și a documentelor însoțitoare
- La cântărire se înregistrează: data, greutatea bruta a încărcăturii (după descărcare urmând a se stabili, prin recântărire, tara mijlocului de transport și greutatea netă a încărcăturii), felul deșeurilor.
- La recepția DCD se urmăresc următoarele:
 - a) Calitatea deșeurilor recepționate care este verificată prima dată la cântar
 - b) Dacă codul deșeurului este în lista codurilor de deșeuri acceptate la concasare;După înregistrarea la cântar vehiculul va fi îndrumat spre locul de descărcare unde angajatul de la stația mobilă de concasare va arăta locația exactă de descărcare și va inspecta din nou deșeul.
- În cazul în care deșeul nu respectă condițiile impuse pentru concasare, angajatul informează șeful stației, care poate lua următoarele decizii:
 - admite concasarea deșeurilor, schimbând codul atribuit deșeurilor;
 - nu admite concasarea deșeurilor și îl transferă la depozitul de deșeuri (dacă se încadrează într-un cod de deșeu valabil)
 - nu admite nici concasarea, nici transferarea la depozitul de deșeuri, obligând furnizorul de a transporta deșeul la un centru de preluare adecvat. La acest caz se va întocmi proces verbal, care va cuprinde cel puțin numele și adresa furnizorului, data livrării, tipul și volumul deșeurilor, motivul respingerii. Obligatoriu: un exemplar din procesul verbal se va trimite la Agenția de Protecție a Mediului Buzău.
- La recepție se va verifica cel puțin vizual dacă există DCD periculoase; în acest caz vehiculul va fi dirijat mai întâi spre containerul de deșeuri periculoase, apoi se vor descarca și celelalte DCD la rampa de descărcare. În timp, se vor introduce taxe separate pentru deșeurile periculoase, spre a încuraja separarea lor la sursa de generare.
- Valorile obținute în urma cântăririlor vor fi introduse în BANCA DE DATE (tot pe categorii de deșeuri) pentru monitorizarea cantitativă și calitativă a deșeurilor.
- După culegerea datelor de identificare și efectuarea primei cântăriri, mijlocul de transport (autocompactoare, autocontainere, tractor cu remorcă, etc.) poate merge la rampa de descărcare.
- În caz de neconformare, operatorul trebuie să aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind direcționat către o zonă special amenajată, unde va rămâne până ce

autoritatea competentă de control ia o decizie în ce privește deșeurile din transportul respectiv.

- După descărcare, mijloacele de transport vor fi din nou cântărite pentru a se stabili tara și greutatea netă a deșeurilor depuse.
- Delegatului i se va înmâna un TICHET DE CÂNTĂRIRE în care sunt înscrise datele: număr tichet, număr înregistrare vehicul, nume și prenume delegat, număr aviz, partener (unitatea care depune), produs (tipul de deșeu), nume și prenume operator (cantaragiu) și semnătura acestuia, elemente de cântărire (greutatea brută, tara, greutatea netă), data (anul, luna, ziua, ora) și semnătura delegatului.
- După descărcare, recântărire și eliberarea tichetului de cântărire, mijlocul de transport este dirijat la rampa de spălare, unde se face igienizarea pneurilor.
- După spălarea pneurilor, mijlocul de transport iese din perimetrul depozitului de deșeuri.

2. INREGISTRĂRI

• Inregistrare

Înregistrările se vor face în „Jurnalul de funcționare”

Având în vedere posibilitățile de identificare ale DCD se înregistrează după cod:

a. – intrări:

- DCD de la populație platitoare de taxe, aduse cu containerul dedicat
- DCD stradal și de pe domeniul public
- DCD abandonat în depozite necontrolate
- DCD de la agenți economici

b. – ieșiri:

- fier vechi
- materiale concasate ce merg la construcții
- materiale concasate ce merg la umpluturi de teren
- Plastic, hartie, cartoane, dacă este cazul

Identificarea deșeurilor (încadrarea într-o anumită categorie cuprinsă în nomenclator) se va face la intrarea mașinilor la cântărire pe baza informațiilor furnizate de șofer cu privire la sursele de colectare a acestora. În cazul în care în mașină sunt amestecate mai multe tipuri de deșeuri, se va face încadrarea în categoria deșeurilor cu ponderea cea mai mare.

În cazul în care înregistratorul sau cântarul nu funcționează, se vor face înregistrări manuale în registrul de evidență și se vor emite tichete de confirmare pornind de la înregistrări anterioare pentru vehiculul care a intrat în rampă.

• Emiterea tichetelor de cântărire

Tichete de cântărire se emit pentru partenerii individualizați.

Tichetele de cântărire vor fi individualizate după numărul înscris în calculator

- Exemplarul 1 se înmanează șoferului împreună cu factura și chitanța;
- Exemplarul 2 se transmite clientului
- Exemplarul se arhivează la sediu.

- Registrul Stației pilot

În *Registrul Stației pilot* vor fi consemnate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă au fost înregistrate daune.

- Jurnalul de funcționare

În *Jurnalul de funcționare* se vor consemna: date despre deșeurile preluate (greutate, tip de deșeu cu codul de deșeu, rezultatul controlului vizual și al analizelor făcute), formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor, cazurile de neacceptare a deșeurilor la intrare cu motivul și măsurile întreprinse, rezultatele controalelor proprii și ale autorităților, evenimente deosebite, rezultatele programului de monitorizare, documentele de transport.

- Ieșiri de materiale recuperabile din Stația Pilot

În momentul expedierii materialelor reciclabile către unitățile de reciclare, materialele vor fi cântărite și vor fi emise tichete de cântărire pentru ieșiri din Stația Pilot.

Tichetele de cântărire vor fi distribuite în funcție de procedura de emiterea facturilor pentru aceste situații.

- Transport

Datele privind transportul deșeurilor primite vor fi înregistrate automat în două exemplar pe un formular tipizat, conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, unul pentru transportatorul deșeurilor, altul pentru operatorul depozitului.

3. PROCESARE DCD

- DCD acceptate și descarcate pe platformă sunt sitate pentru eliminarea pământului și nisipului
- Sortarea pe cât posibil a materialelor reciclabile, care sunt detașabile (lemn, hrîrtii, cartoane, metale, sticlă, plastice, țigle, etc) . Frațiile reciclabile se vor depozita în containere metalice.
- Tăierea grinzilor și altor elemente din beton armat de dimensiuni mari
- DCD sunt încărcate în bena stației mobile de concasare
- Sfărâmare primară cu concasorul cu fălci

Etapele procesului de concasare:

- încărcarea concasorului,
- concasarea deșeurilor,

- descărcarea concasorului

- separarea magnetică a metalelor
- sfărâmare secundară cu picon
- Selectare manuală lemn, plastic, hârtie și cabluri
- Sitare pentru sortarea fracțiilor după granulometrie
- Clasificare granulometrică
- Indepărtarea particulelor ușoare prin filtrare, spălare

4. VALORIFICAREA MATERIALELOR CONCASATE

- Cantitatea de deșeuri concasate se înregistrează în Registrul de concasare, împreună cu: data, cantitatea primită la stocare (tone), cantitatea emisă spre vânzare sau utilizare (tone, date de identificare a clientului), stocurile acumulate (tone) și semnătura persoanei responsabile.
- Materialul concasat nevalorificabil ca produs finit se utilizează ca material de acoperire sau de umplutură a terenului

Lista deșeurilor rezultate în urma concasării ce pot fi valorificate

- 19 12 09- material concasat valorificat în activitatea de construcții
- 19 12 02 -metale feroase
- 19 12 12 – beton mărunțit

5. ELIMINARE

Se face la un depozit conform de deșeuri nepericuloase

- 19 12 09 - minerale (nisip, pietre)
- Praf
- Alte materiale ce nu se pot valorifica.

Intocmit,

Ing. Tatomir Mihaela



CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii directe a unor
activități specifice ale serviciilor de administrare a
domeniului public și privat

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

1. Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
3. Legii nr. 56/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

I. Datele de identificare a activităților specifice

1. Întreținere și curățenie imobil

Operațiuni:

- Pentru spațiile interioare (birouri, scări, holuri, grupuri sanitare, subsol, etc.).
 - Curățenie zilnică;
 - Dezinfecție zilnică grupuri sanitare;
 - Spălat covoare, perdele și mochete;
 - Asigurarea existenței materialelor consumabile la grupurile sanitare;
 - Măturarea și curățarea cu mijloace mecanice antistatică a suprafețelor neacoperite (marmură, gresie, faianță, parchet etc.)
 - Spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseală;
 - Măturarea antistatică a scărilor, balustradelor;
 - Spălarea scărilor, balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
 - Ștergerea tocurilor, a pervazurilor și a geamurilor;
 - Spălarea geamurilor ori de câte ori este nevoie;
 - Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri și spălarea scrumierelor;
 - Dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare;
 - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pereților placați cu faianță;

- Ștergerea ori de câte ori este nevoie a pardoselilor;
 - Ștergerea ori de câte ori este nevoie a oglinzilor;
 - Dezinfectarea ori de câte ori este nevoie a bazinelor WC – urilor și a chiuvetelor (se va consemna într-un tabel care se va afișa pe interiorul ușii de intrare în toaletă, fiecare intervenție cu nume și prenume, ora, semnătura);
 - Odorizarea grupurilor sanitare;
- Pentru spațiile exterioare (curte parcare, curte interioară, spațiu verde, alei frontale și laterale, etc.):
 - Măturare manuală sau mecanică;
 - Colectat și depozitat gunoi în spații special amenajate;
 - Întreținere spații verzi;
 - Toaletat arbori;
 - Înlăturat zăpada pe timpul iernii;
 - Împrăștiere material antiderapant;
 - Verificarea periodică a instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Verificarea periodică a instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Verificarea periodică a instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor electrice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor sanitare aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Constatarea eventualelor defecțiuni și efectuarea de intervenții ori de câte ori este necesar la nivelul instalațiilor termice aferente sediului Consiliului Județean și al anexelor acestuia în sensul remedierii acestora;
 - Exploatarea și supravegherea centrale termice pe timpul funcționării.

2. Protecție și pază

Operațiuni:

- Supraveghere acces în sediul Consiliului Județean Buzău;
- Supraveghere acces în curtea interioară;
- Supraveghere și pază bunuri Consiliu Județean Buzău

3. Exploatare centrală telefonică proprie

Operațiuni:

- Asigurarea funcționării centralei telefonice proprie a Consiliului Județean Buzău;
- Asigurare servicii telefonie în regim de permanență;

II. Obiective de ordin financiar, economic și de mediu urmărite:

- Reducerea costurilor;
- Folosința corespunzătoare a sediului administrativ;
- Întreținerea imobilului în condiții de igienă;
- Asigurarea accesului în imobil în mod controlat și monitorizat;
- Protecția persoanei și a bunurilor;
- Protecția și conservarea mediului construit și natural;
- Controlul periodic al activității operatorului.

III. Obligațiile principale ale delegatarului (Consiliul Județean Buzău)

- Să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului;
- Să verifice periodic nivelul de calitate al serviciilor prestate;
- Să pună la dispoziția delegatului materialele necesare prestării serviciilor (activităților).

IV. Obligațiile principale ale delegatului

- Să presteze servicii la nivelul de calitate stabilit de delegatar;
- Să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților;
- Să își achite taxele și impozitele datorate bugetului local și de stat.

V. Perioada delegării gestiunii este de 4 ani începând cu data semnării contractului de delegare cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii cu aprobarea Delegatarului – Consiliul Județean Buzău;

VI. Delegatarul are dreptul de a monitoriza și controla:

- Modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- Calitatea și eficiența serviciilor;
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare.

VII. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile minime de îndeplinire a activităților, avându-se în vedere:

- a) Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) Prestarea serviciilor pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) Adaptarea permanentă la cerințele delegatarului;

VIII. Neînțelegerile rezultate din executarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează conform legii, cu etapă prealabilă – medierea.

IX. Presentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii.

*
* *

Date despre imobilul Sediul Consiliului Județean Buzău, corp S+P+etaj

Sc= 3.540,34 mp. din care:

Sc. birouri = 1.436,68 mp.

Sc. săli ședință = 652,17 mp.

Sc. holuri și scări = 639,13 mp.

Grupuri sanitare = 107,20 mp.

Anexe = 705,16 mp.

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
PREȘEDINTE

Nr. 6016/20.05.2014



EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea delegării gestiunii
directe pentru unele servicii de utilitate publică ale județului
Buzău către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău

Proiectul de hotărâre a fost inițiat în scopul degrevării parțiale a Consiliului Județean Buzău de unele obligații în realizarea unor servicii de utilitate publică, reducerii unor costuri și asigurării întreținerii în condiții de funcționalitate a sediului administrativ al Consiliului Județean Buzău.

Din acest punct de vedere precizez:

- în cadrul proiectului cu fonduri europene LIFE10ENV/RO/727, Consiliul Județean Buzău poate asigura exploatarea Stației – Pilot pentru deșeuri rezultate din demolări și construcții fie direct prin constituirea unui compartiment propriu în cadrul aparatului de specialitate (dificil în condițiile restricțiilor de angajare în domeniul bugetar), fie prin delegarea gestiunii către un operator – societate comercială cu capital integral al unității administrativ-teritoriale;

- reducerea costurilor aferente serviciilor prestate pentru întreținerea imobilului – sediu administrativ al Consiliului Județean , pentru paza acestuia și funcționarea centralei telefonice.

De asemenea, conform cadrului legislativ menționat în preambulul proiectului de hotărâre și coroborat cu obiectul de activitate principal respectiv secundar aprobat prin Actul constitutiv, S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău poate desfășura activitățile care constituie obiectul delegării de gestiune.

Vă informez că la nivelul Consiliului Județean analizăm posibilitățile de delegare a gestiunii directe către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău și pentru alte servicii de utilitate publică.

PREȘEDINTE,

MARIAN – CRISTINEL BÎGIU

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Nr. 6017/20.05.2014



RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea delegării gestiunii directe pentru unele servicii de utilitate publică ale județului Buzău către S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău

Prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 90/2014 s-a înființat S.C. „Domenii Prest Serv” S.R.L. Buzău cu asociat unic Județul Buzău în scopul principal de a prelua, în condițiile legii, realizarea unor servicii publice de competența autorității județene.

Conform art. 12 alin. (2) lit. „a” din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 gestiunea delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin intermediul unor operatori care pot fi și societăți comerciale cu capital al unității administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale.

Conform prevederilor art. 8, alin. (1) lit. „d” din Legea nr. 51/2006 coroborat cu art. 10, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, prerogativa de a alege și dispune cu privire la forma de delegare a gestiunii este a Consiliului Județean.

Forma de delegare și atribuire a contractului se întemeiază pe prevederile art. 30 din Legea nr. 51/2006.

De precizat că în conformitate cu prevederile legale, pot fi delegate în gestiune și numai unele activități din conținutul serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

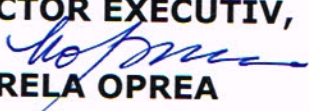
Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune ca formă de gestiune – gestiunea delegată, prin atribuire directă unui operator – societate comercială cu capital integral al unității administrativ-teritoriale.

Oportunitatea deciziei de delegare este dată de:

- obligațiile asumate de Consiliul Județean Buzău în cadrul proiectului LIFE care presupune printre altele și asumarea exploatării Stației – Pilot pentru deșeuri din construcții și demolări;

- necesitatea asigurării întreținerii și curățeniei la sediul administrativ al Consiliului Județean Buzău în condiții de costuri mai reduse și eficiență mai mare.

DIRECTOR EXECUTIV,


MIRELA OPREA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

LUMINIȚA BĂCANU

