



DOMENII PREST SERV S.R.L.



J10/317/2014, CUI 33093065, capital social 2.940.000 lei, **Sediu social:** Municipiul Buzău, Strada Transilvaniei nr.403, județul Buzău, tel./fax 0238.437.832, email - secretariat@domeniiprestserv.ro. **Punct de lucru:** Stația Pilot de operare deșeu din construcții și demolări, localitatea Vernești, județul Buzău, tel. 0371.332.247, statiepilot@domeniiprestserv.ro.

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea postului de Director al Societății Domenii Prest Serv SRL

Consiliul de Administrație al **Societății Domenii PrestServ SRL**, societate comercială aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Buzău, județul Buzău, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de:

DIRECTOR

În conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

Obiectivele urmărite în cadrul procedurii de evaluare și selecție a candidaților sunt: îmbunătățirea performanțelor întreprinderii prin angajarea celor mai competente persoane capabile să îndeplinească atribuțiile funcției în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

1. Condiții generale:

- 1.1. Studii superioare de lungă durată, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență;
- 1.2. Să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- 1.3. Să nu aibă antecedente penale;
- 1.4. Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare nevoilor exercitării funcției, certificate conform legii;
- 1.5. Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- 1.6. Să cunoască limba română scris și citit;
- 1.7. Să nu fie incompatibil cu funcția respectivă – potrivit legii;
- 1.8. Să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea postului.

2. Condiții specifice:

- 2.1. Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniu științelor ingineresti;
- 2.2. Vechime în muncă de minim 5ani;
- 2.3. Experiență în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat minim 2 ani.

3.În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de director al Societății DOMENII PREST SERV SRL, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

3.1.Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică:

- 3.1.1 Planificare strategică
- 3.1.2.Leadership - capacitate de luare a deciziilor și de evaluarea impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia
- 3.1.3. Marketing și orientare către rezultate
- 3.1.4.Managementul investițiilor
- 3.1.5. Management financiar

3.2.Competențe de guvernanță corporativă

- 3.2.1. Management prin obiective
- 3.2.2.Organizare și optimizarea proceselor
- 3.2.3.Monitorizarea activă a rezultatelor
- 3.2.4.Managementul resurselor
- 3.2.5.Managementul performanței

3.3.Reputația personală și profesională

- 3.3.1.Credibilitate
- 3.3.2.Abilități de relaționare
- 3.3.3.Capacitatea de a influența, convinge și motiva
- 3.3.4.Capacitatea de asumare a responsabilităților

3.4. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

2. Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Opis;
- Cerere de înscriere;

- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- copii acte studii care atestă pregătirea profesională;
- copii acte de identitate;
- copie carnet de muncă sau alte documente doveditoare care să ateste experiența conform solicitării;
- copii ale documentelor ce atestă experiența în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice or societăți din sectorul privat;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate;
- declarație pe proprie răspundere că nu se află în vreuna din cauzele de incompatibilitate prevăzute de OUG nr.109/2011 și Legea nr.31/1990 (art.73 ind.1 coroborat cu art.6, alin.(2));
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează lista lungă, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Modelele de formulare (cererea de înscriere, declarația de consimțământ și declarația pe propria răspundere) pot fi descărcate de pe site-ul societății.

4. Elemente de confidențialitate:

Lista elementelor confidențiale:

Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
Informații referitoare la viață privată, profesională sau publică a aplicanților.

5. Selecția și evaluarea va parcurge următoarele etape succesive:

1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție;
2. Elaborarea listei în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen;
3. Evaluarea dosarelor candidaților și respingerea celor care nu îndeplinesc condițiile solicitate;
4. Elaborarea listei scurte a candidaților, incluzând maxim 5 candidați;
6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost înscrși pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte;
7. Interviuul candidaților rămași în lista scurtă;
8. Întocmirea raportului privind numirea Directorului.

Rezultatul final al procedurii va fi publicat sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a notelor obtinute. Primul clasat va fi nominalizat /propus pentru functia de Director al societății.

6. CANDIDATURILE:

Dosarele de candidatura se vor depune la punctul de lucru al societății din orasul Buzău, strada Unirii, BI PTTR mezanin, la secretariat, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data publicării anuntului de selectie.

Data limită de depunere a dosarelor (în format pe hârtie) este 19.12.2018, ora 11.00 (data de înregistrare la registratura societății).

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare cu data și ora depunerii.

Depunerile se fac de luni până vineri, în intervalul 09.00 – 11.00, însoțite de o cerere de înregistrare a candidaturii în 2 exemplare. Pe fiecare dosar de candidatura se va menționa textul scris "Candidatură pentru funcția de Director al **Societății Domenii Prest Serv SRL**, numele și prenumele candidatului, domiciliul, număr de telefon de contact, adresa de e-mail pentru corespondență.

Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Rezultatele evaluării dosarelor se vor publica / comunica în termen de 24 de ore de la încheierea acestei etape.

Candidații declarați admiși la prima etapă vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție maxim 20 de minute.

Programarea se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Toate probele se vor desfășura la punctul de lucru al societății din Buzău, strada Unirii, BI PTTR mezanin. Rezultatele fiecărei probe vor fi postate și pe site-ul societății. Eventualele contestații se vor depune în scris la sediul societății în termen de 48 de ore de la afișarea / comunicarea rezultatelor. Orice eventuală decalare a termenelor va fi afișată pe site în timp util. Se recomandă potențialilor candidați să urmărească zilnic acest site la rubric "Anunțuri".

COMISIA DE SELECTIE