

PLAN DE INTERVIU
privind selecția membrilor în consiliul de administrație la Societatea
Domenii Prest Serv S.R.L.

1. Data desfășurării interviului: data, ora 10.00 .
2. Locul desfășurării interviului: Consiliul Județean Buzău, Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr.48, Municipiul Buzău, Județul Buzău, camera
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură
- matricea profilului de candidat
- declarația de intenție a candidatului.

4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare criteriu, așa cum au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrației aprobată prin HCJ nr. 80/2018.

5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

6. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute la interviu, respectiv rezultatele finale: prin afișare la locul desfășurării interviului și pe site-ul Consiliului Județean Buzău.

7. Rezultatele pot fi contestate în scris, la registratura Consiliului Județean Buzău, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Comisia de selecție:

- președinte:
- membri:

Nota: Datele concrete de desfășurare a interviului vor fi stabilite ulterior, în funcție de derularea celorlalte etape.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU**Numele și prenumele candidatului****Funcția: candidat la poziția de membru în consiliul de administrație al
Societății Domenii Prest Serv S.R.L.**

	1. Competente specifice sectorului	Presedinte	Membrul nr.1	Membrul nr.2	Membrul nr.3	Membrul nr.4	Membrul nr.5
I. Competente	1. Competente specifice sectorului						
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial și economic activele societății						
	1.2 Capacitatea de a integra în decizii și acțiuni, imperativele profitabilității						
	1.3 Capacitatea de a puncta interesele autorității publice tutelare și ale societății – negociere integrativă						
	2. Competente profesionale de importanță strategică / tehnică						
	2.1 Planificare strategică						
	2.2 Leadership						
	2.3 Marketing și orientare către rezultate						
	2.4 Managementul investițiilor						
	2.5 Management financiar						
	3. Competente de guvernanta corporativă						
	3.1 Management prin obiective						
	3.2 Organizare și optimizarea proceselor						
	3.3 Monitorizarea activă a rezultatelor						
	3.4 Managementul resurselor						
	3.5 Managementul performanței						

	4. Reputatia personala si profesionala						
II. Trasaturi	4.1 Credibilitate						
	4.2 Capacitate de relationare						
	4.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva						
	4.4 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor						
	5. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor						
III. Cerinte prescriptive si proscriptive (conformitate)	5.1 Studii economice						
	5.2 Studii în domeniul științelor inginerești						
	5.3 Experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani						
	5.4 Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență						
	5.5 Cel puțin 3 ani de experiență în administrarea sau managementul unor societati, inclusiv societăți din sectorul privat						
	5.6 Înscrieri în cazierul judiciar						
	5.7 Înscrieri în cazierul fiscal						
	5.8 Număr mandate concomitente						
	5.9 Statutul de funcționar public sau alte categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert